

Manual Básico TCC

Trabalho de Conclusão de Curso - Profa Raquel

**APRESENTAÇÃO**

Com o objetivo de oferecer aos alunos uma melhor compreensão e entendimento das normas para a construção de trabalhos científicos, apresento este Manual Básico para a Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso, em conformidade com as Normas da ABNT, como amplamente se solicita e se estabelece como regra no meio acadêmico.

O presente Manual terá uma formatação conceitual baseada na agilidade da disponibilização das informações, com tópicos curtos e objetivos, além de modelos.

Lembro ainda que o acesso a este manual não elimina a necessidade de se ter a orientação de um Docente de Metodologia para a efetiva elaboração de seu trabalho ou artigo.

**JUSTIFICATIVA:**

Para atender aos alunos que ingressam na vida acadêmica, é de relevância máxima disponibilizar informações seguras sobre as futuras produções de textos científicos, de modo a cumprir as normas técnicas que padronizam esteticamente os trabalhos, integrando-o ao mundo da academia científica de modo seguro e eficaz e de modo simplificado.

**Índice**

1. **Como é a estrutura de um Trabalho de Conclusão de Curso – TCC**

* O que é Monografia
* O que é Artigo Científico

Tema

Delimitação

Objetivos

Justificativa

Fundamentação Teórica

Cronograma

Referências

* Como preparar um Projeto de Pesquisa

# Elementos pré-textuais (preliminares)

* Obrigatórios:

Capa

Folha de Rosto

Folha de Aprovação

Resumo em Língua Nacional

Resumo em Língua Estrangeira

Sumário

# Elementos textuais

* Introdução
* Desenvolvimento
* Conclusão (Considerações Finais)

# Elementos pós-textuais (liminares)

* Obrigatório:

Referências

São organizadas conforme a NBR 6023:2002 da ABNT e são obrigatórias. A apresentação deve aparecer em ordem alfabética dos sobrenomes dos autores e dos elementos que os substituem.

# Bibliografia

1. **Como é a estrutura de um Trabalho de Conclusão de Curso – TCC**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) tem uma estrutura própria e segue normas fixas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, ABNT, NBR 14724, de 2002.

Pode ser definido em três etapas (elementos):

* Pré-textuais
* Textuais
* Pós-textuais

# O que é Monografia

A Monografia é a produção dissertativa de um texto sobre um assunto específico relacionado ao curso que você está realizando e que não precisa ser sobre um tema original, mas precisa ter fontes seguras de investigação, pois é um tipo de trabalho científico e acadêmico – escrito normalmente por uma única pessoa.

Com um tamanho mais extenso que o Artigo Científico, deve ter no mínimo 25 e no máximo 40 páginas, a Monografia discorre com maior volume e densidade sobre o assunto escolhido e tem como principal objetivo a organização do aprendizado adquirido durante o curso que você está realizando.

# O que é Artigo Científico

O Artigo Científico tem uma característica de síntese, mais conciso que a Monografia, com aproximadamente 10 a 15 páginas, tem como objetivo ser publicado em veículos de cunho científico. Podem substituir as Monografias em trabalhos de conclusão de curso, de acordo com a instituição e o curso.

# Como elaborar um Projeto de Pesquisa

O Projeto de Pesquisa é um plano de trabalho no qual você determinará *o que* fazer, *como*, *quando* e *onde*. É um roteiro de intenções, que apresentará a sua ideia ao corpo de professores que orientará o seu TCC.

Por isso, elaborar um bom projeto lhe garante controlar melhor o tempo de estudo e pesquisa, seguir uma diretriz até atingir o seu objetivo: realizar o TCC!

Tamanho ideal para um Projeto de Pesquisa: 05 páginas.

Portanto, é preciso seguir as seguintes etapas para elaborar o seu Projeto de Pesquisa:

# Tema

Sobre o que você discorrerá? Preste atenção ao tema/assunto e título, pois parte do entendimento de seu trabalho já estará no conceito contido nele. Para alguns analistas o título de um trabalho já representa 50% da mensagem que o escrito como um todo vai transmitir.

# Delimitação

Até onde? Deixe claro até onde pretende chegar com sua pesquisa, delimite o assunto para não se perder no caminho da pesquisa. Isso facilitará o seu trabalho e não dará margem para cobranças sobre o porquê não falou sobre “isso” ou “aquilo”.

# Objetivos

Os objetivos de seu trabalho são relevantes para a compreensão das estratégias de pesquisa que escolherá. É o “porquê” do seu trabalho. Use preferencialmente verbos no infinitivo: analisar, aprofundar, rever, checar, dialogar.

# Justificativa

Por que considera relevante o seu tema? Este é o momento de justificar a sua relevância, seja pela ausência de estudo sobre o que você vai escolher, seja para mostrar uma nova perspectiva ou ainda para aprofundar estudos já realizados. Esta é a etapa do projeto que você dirá no que o seu trabalho contribuirá para acrescentar algo sobre o tema.

# Fundamentação Teórica

Em se tratando de um estudo científico, não é a *sua* opinião que será provada, mas sim através de outros estudos, de citações, de fontes confiáveis é que você poderá justificar teoricamente o que vai estudar, elaborando conceitos, formando ideias racionais e coerentes.

# Cronograma

Elabore um programa de pesquisa, com datas e prazos para início e término, assim você vai eliminando cada etapa e não perde o prazo final. O cronograma estabelecerá o tempo necessário para a realização da pesquisa.

# Referências

Você precisará de norteadores para o seu trabalho. Portanto, escolher referências do meio em que você está inserido, bibliografia rica e essencial, indo diretamente aos pontos que você elegeu lá na escolha do tema é fundamental. Os autores que você escolhe dizem muito sobre a direção que você tomará em sua pesquisa, mesmo que seja para questioná-la.

**Quais os tipos de pesquisa você poderá fazer? Veja abaixo as possibilidades:**

Segundo Gil (1999), Andrade (2006), e Cervo et al. (2007), as formas tradicionais de classificação são:

1. Do ponto de vista da sua **natureza ou finalidade**:

**Pesquisa Básica (pura):** gerar conhecimentos novos úteis para o avanço da ciência sem aplicação prática ou imediata. Envolve verdades e interesses universais.

**Pesquisa Aplicada:** gerar conhecimentos para aplicação prática dirigidos à solução de problemas específicos. Envolve verdades e interesses locais.

1. Do ponto de vista da **forma de abordagem do problema**:

**Pesquisa Quantitativa:** traduz em números, opiniões e informações para classificá-los e organizá-los. Considera que tudo pode ser quantificável.

**Pesquisa Qualitativa:** considera a existência de uma relação dinâmica entre mundo real e sujeito. É descritiva e utiliza o método indutivo, sendo que os dados obtidos são analisados indutivamente. O processo é o foco principal. A interpretação dos fenômenos e a atribuição de significados são básicas no processo de pesquisa qualitativa.

1. Do ponto de vista dos **procedimentos técnicos**:

**Pesquisa Bibliográfica:** quando elaborada a partir de material escrito e gravado já publicados, constituído principalmente de livros, material de áudio e vídeo, relatórios e anais de simpósios e congressos, e artigos de periódicos, que atualmente são disponibilizados na Internet.

**Pesquisa Documental:** quando desenvolvida a partir de materiais que não receberam organização, tratamento analítico e publicação.

**Pesquisa Experimental:** quando se determina um objeto de estudo, selecionam-se as variáveis que seriam capazes de influenciá-lo, definem-se as formas de controle e de observação dos efeitos que a variável produz no objeto. São geralmente feitos por amostragem e se considera que os resultados válidos para uma amostra (ou conjunto de amostras) serão, por indução, válidos também para a população/universo.

**Levantamento:** quando a pesquisa envolve a interrogação direta das pessoas cujo comportamento se deseja conhecer. Também conhecida por pesquisa de opinião, de motivação etc., é aquela que busca informação diretamente com um grupo de interesse a respeito dos dados que se deseja obter, utilizando questionários, formulários ou entrevistas. Os dados são tabulados e analisados estatisticamente.

**Estudo de caso:** quando envolve o estudo profundo e exaustivo de um ou poucos objetos de maneira que se permita o seu amplo e detalhado conhecimento.

**Pesquisa *Expost-Facto*:** quando o “experimento” se realiza depois dos fatos. Significa literalmente “a partir de depois do fato”. Refere-se a uma pesquisa experimental onde, após o fato ou fenômeno ter ocorrido, tenta-se explicá-lo.

**Pesquisa-Ação:** quando realizada em estreita associação com uma ação ou com a resolução de um problema coletivo. Os pesquisadores e participantes representativos da situação ou do problema estão envolvidos de modo cooperativo ou participativo, interagindo em função de um resultado esperado.

**Pesquisa Participante:** quando se desenvolve a partir da interação entre pesquisadores e membros das situações investigadas. Refere-se ao contato direto do pesquisador com o fenômeno observado para adquirir informações sobre a realidade dos atores sociais em seus próprios contextos.

4- Do ponto de vista de seus **objetivos** pode ser:

**Pesquisa Exploratória:** envolve levantamento bibliográfico ou entrevistas com pessoas que tiveram experiências práticas com o problema pesquisado. Visa proporcionar maior familiaridade com o problema com vistas a torná-lo explícito ou a construir hipóteses.

Assume, em geral, as formas de estudos de caso e pesquisas bibliográficas.

**Pesquisa Descritiva:** envolve o uso de técnicas padronizadas de coleta de dados: questionário e observação sistemática. Visa descrever as características de determinada população ou fenômeno ou o estabelecimento de relações entre variáveis. Fatos são observados, registrados, analisados, classificados e interpretados, sem interferência do pesquisador. Assume, em geral, a forma de levantamento.

**Pesquisa Explicativa:** envolve, quando realizada nas ciências naturais, o uso do método experimental, e nas ciências sociais, requer o uso do método observacional. Visa identificar os fatores que determinam ou contribuem para a ocorrência dos fenômenos. Aprofunda o conhecimento da realidade porque explica a razão (o porquê) das coisas. Assume, em geral, a formas de pesquisa experimental e pesquisa *expostfacto*.

Agora que você já sabe diferenciar os tipos de **T**rabalho de **C**onclusão de **C**urso, vamos nos concentrar na parte **técnica** e na apresentação.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Você sabe o que é norma? |
| A palavra ‘Norma’ vem do latim *Normae*.  É um substantivo feminino.  Significa: Regra, critério. Conjunto de preceitos que devem ser seguidos e que generaliza um modo de realizar algo. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Você sabe o que é ABNT? |
| ABNT é Associação Brasileira de Normas Técnicas.  Fundada em 1940, a ABNT é o órgão responsável pela normalização técnica no país, fornecendo a base necessária ao desenvolvimento tecnológico brasileiro.    É uma entidade privada, sem fins lucrativos, reconhecida como único Foro Nacional de Normalização através da Resolução n.º 07 do CONMETRO, de 24.08.1992. É membro fundador da ISO (*International Organization for Standardization*), da COPANT (Comissão Pan americana de Normas Técnicas) e da AMN (Associação MERCOSUL de Normalização).  A ABNT é a representante oficial no Brasil das seguintes entidades internacionais: ISO  (*International Organization for Standardization*), IEC (*International Eletrotechnical Comission*); e das entidades de normalização regional COPANT (Comissão Pan americana de Normas Técnicas) e a AMN (Associação MERCOSUL de Normalização).  Fonte: \**site* da ABNT - www.abnt.org.br | |

**\* Conheça os sites que serão referenciais para seu trabalho acadêmico. Visite-os. Anote as datas de acesso quando for utilizar a informação!**

**Forma e Diagramação: Orientações**

# • Configuração de página (margens)

Margens: esquerda e superior de 3,0 cm, e direita e inferior de 2,0 cm.

• **Configuração de página (cor e tamanho do papel)** Cor branca. Formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm).

# • Fonte (tipo, estilo e tamanho)

Fonte Arial tamanho 12 para o texto e tamanho menor, 10, para as citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

Digitados na cor preta, com exceção das ilustrações.

• **Fonte (espaçamento de caracteres)**

Todo texto deve ser digitado com 1,5 cm de entre linhas.

# • Abreviaturas e Siglas

Quando usadas pela primeira vez no texto colocar o nome por extenso, acrescentando-se a abreviatura ou sigla entre parênteses ou separada por hífen, exemplo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) *ou*

Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT

# • Tabelas

Devem atender às normas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Deve conter: numeração independente e progressiva em algarismos arábicos, título na parte superior, precedido da palavra “Tabela”, fonte Arial tamanho 10. Preferencialmente alinhadas às margens laterais do texto ou centralizadas.

• **Títulos**

Sem indicativos numéricos, devem ser apenas centralizados.

# • Numeração Progressiva e Indicativos de Seção

O número da seção estará antes do título e à esquerda, separado por um espaço de caractere.

# • Notas de Rodapé

Complementos do texto que podem ser referência bibliográfica ou conteúdo. Devem obedecer a marcação de margem, deparada do texto por um espaço simples de entrelinhas e por 3,0 cm, a partir da margem esquerda. O tamanho da fonte deve ser menor do que o texto, Arial 10.

# • Numeração e formatação de página (posição e alinhamento)

As páginas embora contadas a partir da Folha de Rosto recebem numeração a partir da primeira folha de texto e de maneira contínua.

Algarismo Arábico. Canto superior direito.

# • Citações

**1. Citação Direta** é a transcrição ou a cópia, no corpo do seu trabalho, de um texto, um parágrafo, uma frase ou uma expressão, usando exatamente as mesmas palavras usadas pelo autor da obra pesquisada.

Citação Direta de até três linhas – deve ser inserida no parágrafo, *entre aspas duplas*. Há duas maneiras possíveis:

**a) Trazemos o autor para o corpo do trabalho**, empregando termos como: *segundo, de acordo com, afirma, relata, conceitua, descreve etc.,* seguido do nome e *sobrenome* *do autor, e, entre parênteses a data da obra consultada, vírgula, e o número da página consultada*:

O romance compõe-se de dois capítulos distintos. Segundo Manoel do Carmo (1919, p.215), "presta-se o romance aos conceitos de ápice e tragédia, às gentilezas amorosas e aos sentimentos delicados".

► Lá na bibliografia:

CARMO, Manoel do. *Consolidação das Leis do Verso,* São Paulo:Duprat, 1919, p.215.

**b) Trazemos a citação para o corpo do trabalho**, e informamos ao final da citação (entre parênteses) *o autor, a data e a página, estes virgulados*. Veja o exemplo:

"Presta-se o romance aos conceitos de ápice e tragédia, às gentilezas amorosas e aos sentimentos delicados". (Manoel do Carmo, 1919, p.215).

**Citação com mais de três linhas** – deve ser destacada, pulando-se uma linha para iniciar a transcrição da citação, com recuo maior da margem esquerda, com tamanho da fonte menor que a utilizada no texto, sem aspas e crédito(s) do(s) autor(res) ao final da citação. Para reiniciar o texto normal, pula-se outra linha.

**Citação com trechos omitidos** - trechos dispensáveis ao entendimento da citação podem ser omitidos, desde que não alterem o argumento do autor; para isso utilizamos colchetes e reticências [...] a fim de indicar a omissão. Do mesmo modo, se a supressão ocorrer no início ou no final da citação:

**Exemplo:**

"Em suma, constituem diversos momentos do movimento dramático [...] fases de ação, são eles mesmos ações". (SIMÕES, João Gaspar. *Ensaio sobre a Criação no Romance*, Rio, 1944, p. 393)

**2. Citação Indireta** é a transcrição livre do texto, isto é, usamos nossas próprias palavras para expor a ideia do autor. Podemos, ainda, se o trecho for muito longo, interpretar a ideia do autor e fazer uma síntese.

Nesse tipo de citação, não se utiliza as aspas; mas o autor, a fonte e a data de publicação devem ser citados. Não é obrigatório colocar o número de páginas, mas se o fizer deve repetir em todas as outras citações:

Como lembra Martins (1984), o futuro desenvolvimento da informação está cada dia mais dependente de um plano unificado de normalização.

**3. Informações Adicionais**

1. No caso de citações de periódicos informamos o sobrenome e o nome do autor. O título do artigo e o subtítulo (se houver). O nome da revista ou jornal, local, volume, número páginas, mês abreviado e ano:

MURICI, Andrade. *Letras e Artes*, Suplemento Literário de *A Manhã,* Rio, p. 6, 20-71952.

1. Acréscimos e/ou comentários, quando necessários à compreensão de algo dentro da citação, aparecem entre colchetes [\*]:

"Enok [considerado o rei do besteirol] divulgou sua mais recente obra [de humor] na livraria...“

1. Para se destacar palavras ou frases em uma citação, usa-se o grifo em negrito ou itálico; havendo, porém, a necessidade de se colocar ao final da citação, a expressão (grifo nosso), [grifo nosso] ou (grifo do autor), [grifo do autor]:

Ela diz que contraiu o vírus através de uma transfusão, **em uma entrevista coletiva.** [grifo meu]

1. Quando se tratar de dados obtidos através de informação verbal (palestras, debates, comunicações etc.), indicar entre parênteses a expressão "informação verbal", mencionando-se os dados disponíveis somente em nota de rodapé:

No texto: A Biblioteca Setorial de Educação informa que está revisando as orientações para elaboração de trabalhos acadêmicos (informação verbal).**1**

**Em rodapé**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Informe repassado pela bibliotecária responsável aos usuários da biblioteca... **®**Sérgio.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fonte**: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS

(ABNT), *Informação e Documentação, Citações em Documentos.* Rio de Janeiro, 2002.

7 p.

**2. Elementos Pré-textuais:**

Esta composição resume o que antecede o texto principal (miolo) ou aquilo que identifica o trabalho.

Há campos obrigatórios e campos opcionais:

Obrigatórios:

### 1. Capa

É a proteção e apresentação externa, com informações relevantes para a identificação do trabalho e do aluno, nela precisa constar:

1. Logomarca
2. Nome da Instituição;
3. Curso;
4. Nome do Autor do Trabalho;
5. Título do Trabalho;
6. Local;
7. Ano de entrega da versão final.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fonte: Maiúscula Arial 14 para nome dos autores, título do trabalho, local e ano, Arial par nome da instituição e do curso, e Arial 12 para nota explicativa. |
| 16 |

**A seguir:** Modelo de Capa para Trabalho de Conclusão de Curso.

#### (LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO)



CENTRO MUNICIPAL DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE

Osmar Passarelli Silveira

(FONTE ARIAL TAMANHO 16)

Aluno A

Aluno B

#### (Nome do autor – Fonte Arial tamanho 14)

# AVANÇOS TECNOLÓGICOS

(TÍTULO DO TRABALHO – FONTE ARIAL TAMANHO 14 – NEGRITO)

Estado/município

2018

(Estado/município e Ano da finalização – Fonte Arial Tamanho 14)

## **2. Folha de Rosto**

A próxima folha é a “Folha de Rosto”. Nesta etapa será introduzida mais uma informação: o nome do orientador. No entanto, a ordem das informações se altera.

É a primeira página que o leitor verá ao abrir o Trabalho de Conclusão de Curso. Nela deverá constar:

1. Nome do autor;
2. Título do Trabalho;
3. Ano de entrega da versão final.
4. Local;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fonte: Maiúscula Arial 14 para nome do(s) autor(es), Arial 16 para o título do trabalho, Arial 14 para local e ano. |
|  |

Modelo de Folha de Rosto:

Aluno A

Aluno B

(NOME DO AUTOR – FONTE ARIAL TAMANHO 14)

# TÍTULO DO TEMA

## (FONTE ARIAL TAMANHO 16 – NEGRITO)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito para aprovação no curso Técnico em Informática, sob orientação da Professora Raquel C. B. Lot

(Fonte Arial Tamanho 12 – Cor Preta)

Estado/município

2018

(Estado e Ano da finalização – Fonte Arial Tamanho 14)

### 3. Folha de Aprovação

A próxima folha é a “Folha de Aprovação”.

Nesta página deverá conter as seguintes informações:

1. Nome do autor;
2. Título do Trabalho;
3. Dados do curso;
4. espaço para a nota final;
5. Nome do(s) avaliador(es) e local para assinatura;
6. Data de entrega da versão final (Local, dia, mês e ano).

**Modelo de Folha de Aprovação**

(FONTE ARIAL TAMANHO 12 – COR PRETA)

**Tecnologia do Desenvolvimento**

Aluno A

Aluno B

### Avanços tecnológicos

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Centro Municipal de Ensino Profissionalizante Osmar Passarelli Silveira, como requisito para a obtenção do título de Técnico em Informática.

Aprovado em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

Examinadora

Profa Raquel C. B. Lot

**NOTA FINAL** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### 4. Folha de Resumo em Língua Nacional

Resumo em língua vernácula, ou seja, na língua oficial do país em que está sendo realizado o TCC. No seu caso a língua oficial é a Língua Portuguesa.

O resumo tem por objetivo elaborar de forma concisa o tema a ser tratado, de modo a dar a compreender os métodos de pesquisa, o enfoque e uma breve conclusão. Os tópicos de maior relevância de seu trabalho. No entanto, deve-se seguir este padrão:

Deve conter de 200 a 500 palavras. Tudo escrito num único parágrafo, mas pode ter várias orações. Ao final do resumo, liste entre quatro e cinco palavraschave.

**Modelo de Resumo em Língua Nacional**

### RESUMO

#### (FONTE ARIAL TAMANHO 12 – COR PRETA – CAIXA ALTA - NEGRITO)

O uso do computador como ferramenta de ensino gera grande problemática no que tange às relações entre aluno e professor. O uso sistemático dos acessórios tecnológicos pode influenciar no desenvolvimento de modo positivo, já que agrega um valor de atualidade e contemporaneidade aos alunos. Em busca de estímulos para que a evasão escolar seja diminuída, experiências demonstram que a tecnologia pode ser um forte aliado a esta situação. Conclui-se, portanto, que planejar as aulas com projetos de acesso à tecnologia soma à pedagogia e contribui para uma formação mais consistente e crítica. O presente trabalho pretende dar mostras de estudos que comprovam a eficiência da introdução de ferramentas tecnológicas ao processo de aprendizagem, permitindo uma transformação profunda no modo de conduzir o ensino.

(FONTE ARIAL TAMANHO 12 – COR PRETA)

**Palavras-chave: Tecnologia. Educação. Atualização. Pedagogia.**

(FONTE ARIAL TAMANHO 12 – COR PRETA – NEGRITO)

#### 5. Folha de Resumo em Língua Estrangeira

Resumo em língua estrangeira, normalmente inglês, francês ou espanhol. Poderá, inclusive, ser traduzido para línguas estrangeiras. O resumo é a tradução do resumo em língua vernácula.

**Modelo de Resumo em Língua Estrangeira**

### ABSTRACT

#### (FONTE ARIAL TAMANHO 12 – COR PRETA – CAIXA ALTA - NEGRITO)

The use of computers as a teaching tool generates great problems regarding the relationship between student and teacher. The systematic use of technological accessories may influence the development of positive, since it adds a value of current and contemporary students. Seeking incentives for truancy is decreased, experiments demonstrate that the technology can be a strong ally to this situation. Therefore, it is concluded that plan lessons with access to technology projects sum to pedagogy and contributes to a more consistent and critical education. The present work aims to demonstrate the studies that prove the efficiency of the introduction of technology into the learning process tools, enabling a profound transformation in the mode of conducting the teaching.

(FONTE ARIAL TAMANHO 12 – COR PRETA)

**Keywords: Technology. Education. Update. Pedagogy.**

(FONTE ARIAL TAMANHO 12 – COR PRETA – NEGRITO)

#### 6. Sumário

É obrigatório constar no TCC este elemento, responsável por organizar visualmente a lista de partes do Trabalho.

No entanto, conforme a NBR 6027/2003, p. 2, “Os elementos pré-textuais não devem constar do sumário.”

O título deve ir centralizado na altura da margem superior.

A feitura do sumário demanda um trabalho de atenção. Há na *internet* alguns vídeos que poderão auxiliá-lo nesta tarefa de formatação.

#### Dedicatória e/ou Agradecimento

É o momento em que você poderá agradecer tanto aos seus familiares quanto ao professor que o orientou ou mesmo instituições que você considere relevantes para o desenvolvimento e conclusão de seu Trabalho de Conclusão de Curso.

Caso queira dedicar o trabalho a alguém em específico, faça uma página exclusiva para isso.

Se você pretende apenas agradecer, faça uma página conforme o modelo abaixo.

**Formatação**: Recuo da margem esquerda de 8cm, espaçamento simples e curto, tipo conforme o restante do utilizado no corpo do trabalho, Arial, Tamanho 12.

**Modelo de Dedicatória**

*Agradeço* а todos aqueles que contribuíram para que o meu trabalho se efetivasse, agradeço os ensinamentos de meu professor orientador, que não só me ajudou como foi de profunda relevância para o resultado. Agradeço também aos meus familiares que tiveram compreensão em minhas ausências para que eu me dedicasse à pesquisa, pois viram o despertar em mim, a cada dia, da linda descoberta do prazer da pesquisa e do estudo.

(FONTE ARIAL TAMANHO 12 – COR PRETA)

#### Epígrafe

A epígrafe é uma citação que lhe inspire ou que simbolize o seu empenho na realização do Trabalho de Conclusão de Curso.

**Formatação**: no final da folha, entre aspas, fonte do mesmo tipo e tamanho do utilizado no restante do trabalho, Fonte Arial, tamanho 12, em *itálico* e com espaçamento de 1,5 entre as linhas.

O autor: deve constar abaixo da citação, alinhamento justificado, com recuo de 7,5cm à esquerda, mantendo o mesmo para o lado direito.

**Modelo de Epígrafe**

*“Lembrai-vos de que as grandes coisas do homem foram conquistadas do que parecia impossível.”*

*(Charlie Chaplin)*

**3. Elementos Textuais:**

Este é o resultado de suas pesquisas e que representará o seu empenho em relação ao título escolhido.

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21,0cm X 29,7cm) fonte Arial, tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para as citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. As ilustrações podem ser impressas em cor.

A NBR 14724: 2002 recomenda que a impressão seja feita apenas no anverso da folha. (entenda-se: não usar o verso da folha)

**Margens:**

· Superior: 3,0cm

· Inferior: 2,0cm

· Direita: 2,0cm

· Esquerda: 3,0cm

**Adota-se numeração progressiva para as seções do texto, conforme segue abaixo:**

1. SEÇÃO PRIMÁRIA
   1. SEÇÃO SECUNDÁRIA
      1. SEÇÃO TERCIÁRIA
         1. SEÇÃO QUATERNÁRIA

1.1.1.1.1 SEÇÃO QUINARIA

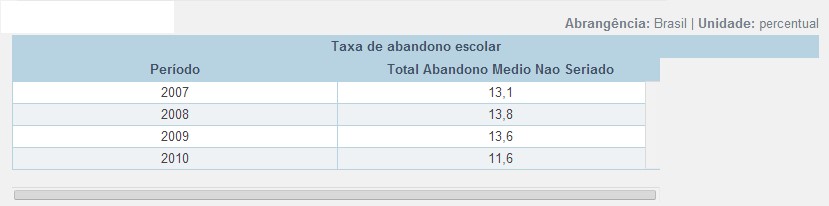
Todas as folhas do trabalho são contadas a partir da folha de rosto, porém não recebem numeração. Esta é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. Havendo apêndice e anexo, as folhas devem ser numeradas de maneira contínua dando sequência à do texto principal.

**Atenção:** Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas e símbolos só devem ser elaboradas quando houver um número expressivo desses elementos. Recomenda-se fazer lista se forem em quantidade superior a cinco.

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente. De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), a apresentação gráfica de tabelas segue o seguinte padrão: a identificação é feita pelo título colocado na parte superior e precedido da palavra *Tabela* seguida do número de ordem em algarismo arábico. A citação da fonte e notas eventuais deve constar na parte inferior da tabela, após o fio de fechamento. Não se utilizam fios horizontais e verticais para separar colunas e linhas internas. Se a tabela não couber em uma folha, repete-se o título e o cabeçalho na folha seguinte. As tabelas têm numeração própria e sequencial.

**Exemplo de Tabela no TCC:**

**Tabela 3.**Total de abandono escolar por ano no Brasil.



**Fonte**: MEC/INEP/Censo Escolar

**Ciente dessas informações técnicas, você precisa das informações conceituais:**

**Os elementos textuais são divididos em três etapas:**

Introdução;

Desenvolvimento;

Conclusão.

#### Introdução

O texto introdutório tem como principal função delimitar o tema, apresentar numa linguagem simples o norteamento que seguirá em seu Trabalho. É na introdução que o aluno apresentará os motivos que o fizeram escolher o tema (justificar a sua importância), dizer quais as ferramentas de pesquisa que usou e onde pretende chegar com este estudo, ou seja, o objetivo.

O interessante é que a Introdução seja a última coisa a se elaborar, pois depende do todo para ser escrita. E o conteúdo pode ser alterado durante o processo de pesquisa e escrita do seu trabalho. Por isso, pode-se fazer um ‘rascunho’ ou uma introdução provisória, no entanto, priorize a etapa a seguir, e faça (ou termine) a Introdução depois disso.

#### Desenvolvimento

O Desenvolvimento de um Trabalho de Conclusão de Curso é a sua consistência, ou seja, o corpo do trabalho, que discorrerá sobre a sua pesquisa mais detalhadamente, apresentará as justificativas, os dados, tabelas, figuras, as citações e inserções do próprio autor do trabalho.

Leia a definição da ABNT para os Tópicos de Desenvolvimento de um TCC:

“É a parte principal do texto que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.” (NBR 14724, 2005, p. 6).

#### Conclusão

A conclusão fará justamente uma retrospectiva dos principais pontos tratados no Trabalho: exporá aos leitores a sua linha de raciocínio, sem levantar novas questões, apenas apontará os resultados de seu empenho, se o seu objetivo foi alcançado em relação ao que foi proposto, apresentado e discutido.

**4. Elementos pós-textuais:**

Como o próprio prefixo indica, *“pós”* significa aquilo que sucede a algo, que vem *depois de*. Por isso, os elementos pós-textuais são aqueles que vêm depois da dissertação, ou seja:

Referências bibliográficas, glossário, apêndices, anexos e índice.

• **Obrigatório**:

#### Referências

São organizadas conforme a NBR 6023:2002 da ABNT e são obrigatórias. A apresentação deve aparecer em ordem alfabética dos sobrenomes dos autores e dos elementos que os substituem.

•  **Opcionais:**

#### Glossário

“Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.” (NBR 1474, 2005, p.2); deve aparecer em ordem alfabética.

#### Apêndice

“Texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho”. (NBR 14724, 2005, p.2).

#### Anexo

“Texto ou documento não elaborado pelo autor que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.” (NBR 14724, 2005, p.1)

#### Índice

“Lista de palavras ou frases ordenadas segundo determinado critério, que focaliza e remete para as informações contidas no texto.” (NBR 14724, 2005, p.2).

A última etapa de seu trabalho é listar a bibliografia utilizada para a realização de seu Trabalho. Por isso, sugerimos que a cada livro consultado você preencha uma “Ficha Bibliográfica”, para que, ao final, possa listar todos os livros utilizados no processo.

Pode ser virtual, deixar em seu computador os arquivos e, quando finalizar seu trabalho, terá à sua disposição.

Nela devem constar os dados que serão necessários na Bibliografia:

Autor:

Título:

Editora:

Ano:

Cidade:

Número de páginas:

Ao final de seu trabalho, faça a BIBLIOGRAFIA. Siga as normas da ABNT para Referências Bibliográficas.

A **Bibliografia** deve aparecer em **ordem alfabética por autor**. No nosso caso, a maioria das pesquisas sendo via internet, a ordem será por links.